

**PETUNJUK PELAKSANAAN SERTIFIKASI REKANAN**  
**(PENYEDIA BARANG DAN JASA)**  
**DI TOTAL E&P INDONESIA**  
**(TIDAK DIPUNGUT BIAYA APAPUN)**

Mengacu kepada Pedoman Tata Kerja BP MIGAS No. 007-REVISI-1/PTK/IX/2009 tentang Pengelolaan Rantai Suplai Kontraktor Kontrak Kerja Sama dan dengan tujuan untuk meningkatkan Efisiensi dan Efektifitas kegiatan Pengadaan Barang dan Jasa di TOTAL E&P INDONESIA, maka dilakukan Proses **SERTIFIKASI REKANAN** melalui Evaluasi **ADMINISTRASI** untuk mengetahui kemampuan Finansial, Personalia, Peralatan, Perlengkapan, dan Pengalaman **REKANAN** yang sesuai dengan masing-masing Bidang Pekerjaan. Proses tersebut menghasilkan penerbitan Sertifikat :

### **SKTPM**

#### **(Surat Keterangan Terdaftar Penyedia Barang & Jasa Mampu)**

yang dapat digunakan untuk lebih menyederhanakan kelengkapan **Dokumen ADMINISTRASI** pada saat **REKANAN** mengikuti kegiatan Pengadaan Barang & Jasa di TOTAL E&P Indonesia, dengan memberikan kewajiban kepada Penyedia Barang & Jasa untuk selalu melaporkan setiap adanya **Perubahan Data** dan pembaharuan khususnya pada **4 (empat) Dokumen** yang mempunyai batasan **masa berlaku**. (*Lihat Halaman-6*)

SKTPM akan berlaku selama dokumen-dokumen yang dipersyaratkan dalam pembuatan SKTPM masih berlaku, kecuali ada perubahan atau dikenakan sanksi HITAM oleh PERUSAHAAN atau dikemudian hari terdapat perubahan peraturan yang dibuat oleh PEMERINTAH dan / atau OTORITAS yang berwenang.

Masa berlaku SKTPM dapat ditangguhkan sementara apabila dokumen-dokumen yang dipersyaratkan dalam pembuatan SKTPM telah habis masa berlakunya atau dikenakan sanksi MERAH dari TOTAL E&P Indonesia.

Proses **SERTIFIKASI REKANAN** melalui Evaluasi **ADMINISTRASI** perlu dilakukan untuk dapat menentukan :

**1. Golongan Penyedia Barang dan Jasa (Kualifikasi) :**

- Usaha Kecil termasuk Koperasi Kecil (UK)
- Usaha Menengah (UM)
- Usaha Besar (UB)
- Perusahaan Asing (Asing)

**2. Bidang dan Sub Bidang Pekerjaan (Klasifikasi) :**

- A – Pengadaan Barang. (4 Bidang, 21 Sub-Bidang)
- B – Jasa Pemborongan. (6 Bidang, 41 Sub-Bidang)
- C – Jasa-Jasa Lainnya. (20 Sub-Bidang)
- D – Jasa Konsultasi. (8 Bidang, 51 Sub-Bidang)

(*Lampiran No. PQ-001, Bidang dan Sub-Bidang Pekerjaan*)

**3. Perhitungan Nilai Kemampuan**

**A. Langkah-Langkah Penyampaian Dokumen**

Untuk mewujudkan tujuan tersebut di atas, **REKANAN** wajib melengkapi dokumen yang diperlukan seperti yang ditentukan dalam **Tabel 1.** di bawah:

**Tabel 1.**

No.	Dokumen	Cara Penyampaian
1	Formulir Isian Penilaian Kualifikasi (PQ-001)	<b>Hardcopy</b> (Dokumen Asli)
2	Pernyataan Melaksanakan Ketentuan K3LL	<b>Hardcopy</b> (Dokumen Asli)
3	Electronic Procurement Participation Form dan e-Sourcing Participant Agreement	<b>Hardcopy</b> (Dokumen Asli)
4	Akte Pendirian Perusahaan, Anggaran Dasar dan seluruh perubahannya	<b>Softcopy</b>
5	Surat Keterangan Domisili	<b>Softcopy</b>
6	Surat Izin Usaha pada Bidang Usahanya (atau IUJK dan Sertifikat LPJK untuk Jasa Konstruksi)	<b>Softcopy</b>
7	SKT MIGAS	<b>Softcopy</b>
8	Perjanjian Kemitraan Berupa Konsorsium / Keagenan	<b>Softcopy</b>
9	Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak, NPWP, Bukti Pelunasan SPT	<b>Softcopy</b>
10	Neraca Perusahaan	<b>Softcopy</b>
11	Laporan Rugi Laba	<b>Softcopy</b>
12	Laporan Keuangan yang Diaudit	<b>Softcopy</b>
13	PO / SO / Kontrak	<b>Softcopy</b>

- Langkah pertama dari penyampaian dokumen tersebut adalah dengan mendapatkan formulir isian no. 1, 2 dan 3 melalui website Bid Committee Total E&P Indonesia <http://bidcom.total.co.id>. Masuk ke bagian artikel "**Tender Registration**", dan dapatkan tiga dokumen tersebut di **point 3**. Tata cara pengisian formulir dijelaskan pada **bagian B** di bawah.
- Selanjutnya, **ketiga (3) Formulir Isian ASLI hardcopy yang telah diisi dengan lengkap, ditanda tangani di atas materai, dan dibubuhi cap perusahaan** dikirimkan atau disampaikan kepada PANITIA SERTIFIKASI REKANAN yang beralamat di:

<p><b>PANITIA SERTIFIKASI REKANAN</b> TOTAL E&amp;P Indonesia Gedung BRI, Lantai-3 Jl Jend. Sudirman, Klandasan BALIKPAPAN</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Setelah dokumen hardcopy diterima, Panitia Sertifikasi Rekanan akan mendaftarkan Rekanan ke dalam system Platform Ariba berdasarkan data e-mail pada Electronic Participation Form. Melalui e-mail tersebut, Username dan Password akan dikirimkan langsung melalui platform Ariba.
- Panitia Sertifikasi Rekanan akan mengirimkan undangan elektronik melalui platform Ariba kepada Rekanan untuk direspon dengan cara melakukan data entri dan

mengunggah scanned file dari **sepuluh (10)** dokumen pendukung, seperti dijelaskan pada **bagian B** di bawah.

5. Proses Sertifikasi untuk rekanan akan dimulai apabila kedua jenis dokumen (hardcopy dan elektronik) telah diterima secara lengkap oleh Panitia Sertifikasi Rekanan. Platform Ariba akan menjadi sarana untuk berkomunikasi (tanya jawab, klarifikasi, permintaan dan penyampaian dokumen oleh Panitia Sertifikasi dan penyampaian dokumen oleh Rekanan) selama Proses Sertifikasi ini.

## **B. Penjelasan mengenai Pengisian Formulir Isian dan Dokumen Pendukung**

Berikut adalah keterangan terperinci dari 3 (tiga) Formulir Isian dan 10 (Sepuluh) Dokumen Pendukung yang dibutuhkan untuk Proses SERTIFIKASI REKANAN guna penerbitan SKTPM:

### **I. Formulir Isian**

#### **1. Formulir Isian Penilaian Kualifikasi (PQ-001) yang berisi :**

- Pernyataan mempunyai kapasitas menandatangani Kontrak berdasarkan Akte Pendirian (dan seluruh perubahannya bila ada)
- Pernyataan tidak sedang pailit atau kegiatan usaha tidak sedang dihentikan atau tidak sedang menjalani sanksi pidana atau tidak sedang dalam pengawasan pengadilan
- Pernyataan tidak pernah dihukum atas tindakan yang berkaitan dengan kondite profesional
- Pernyataan informasi dan data tentang :
  - A – Administrasi (Umum, Ijin Usaha, Landasan Hukum Pendirian Perusahaan, Pengurus)
  - B – Keuangan (Saham, Neraca, Pajak)
  - C – Personalia (*hanya untuk Jasa Pemborongan*)
  - D – Peralatan / Perlengkapan (*hanya untuk Jasa Pemborongan*)
  - E – Pengalaman (Sesuai Sub-Bidang)
  - F – Pekerjaan yang sedang dilaksanakan (*hanya untuk Jasa Pemborongan*)
  - G – Agen / Distributor
  - H – Hubungan Istimewa
  - I – Kualifikasi
  - J – Dukungan Modal Kerja

Isikan seluruh data dengan lengkap, pastikan bahwa data yang diisi didukung dengan dokumen terlampir, dan **diwajibkan** untuk membubuhkan materai Rp 6.000, tanda tangan oleh pihak yang secara hukum berhak menanda tangani kontrak, dan cap perusahaan pada halaman Neraca Keuangan dan halaman terakhir.

Pastikan bahwa alamat perusahaan yang dicantumkan di Formulir Isian Penilaian Kualifikasi (PQ-001) **sama** dengan alamat perusahaan yang tercantum di surat-surat ijin usaha (SIUP/SIUJK/SIUPAL&TDP). Jika terdapat perbedaan, dalam arti alamat perusahaan di surat-surat ijin usaha sudah tidak berlaku lagi, diwajibkan untuk melampirkan surat pernyataan. (*Contoh formulir terlampir*).

Untuk jasa pemborongan, sertakan pula tanda tangan oleh pihak yang secara hukum berhak menanda tangani kontrak dan cap perusahaan pada halaman Data Personalia.

(*Lampiran-1 : PQ-001- Formulir Isian Penilaian Kualifikasi*)

- #### **2. Pernyataan Melaksanakan Ketentuan K3LL** tentang Kesanggupan mematuhi seluruh Ketentuan dari TOTAL E&P Indonesia kepada REKANAN yang terdapat dalam Petunjuk Pelaksanaan tentang Peraturan mengenai Kesehatan, Keselamatan Kerja dan Lindungan Lingkungan (K3LL)

Isikan seluruh data dengan lengkap dan **diwajibkan** untuk membubuhkan materai Rp 6.000, tanda tangan oleh pihak yang secara hukum berhak menanda tangani kontrak, dan cap perusahaan pada halaman 1.

(Lampiran-2 : Pernyataan Melaksanakan Ketentuan K3LL)

3. Pernyataan Kepesertaan e-Sourcing, yang terdiri dari **Electronic Procurement Participation Form** dan **e-Sourcing Participant Agreement** tentang pernyataan bersedia berpartisipasi dalam kegiatan Pengadaan secara Elektronik (E-Procurement) di lingkungan TOTAL E&P INDONESIA

(Lampiran-3 : *Electronic Procurement Participation Form dan e-Sourcing Participant Agreement*)

## **II. Dokumen Pendukung**

1. Salinan Akte Pendirian Perusahaan dan Anggaran Dasar (dan seluruh perubahannya bila ada) beserta Pengesahan / Penerimaan Pemberitahuan oleh Depkeh & HAM, yang memenuhi UU No. 40 / 2007
2. Salinan Surat Keterangan Domisili
3. Salinan surat izin usaha pada bidang usahanya yang dikeluarkan oleh instansi pemerintah yang berwenang yang masih berlaku, seperti Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) untuk jasa perdagangan atau Ijin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK). Khusus untuk pengadaan jasa konstruksi, peserta juga harus menyerahkan Tanda Daftar Perusahaan (TDP) serta sertifikat badan usaha jasa konstruksi dari asosiasi jasa konstruksi yang terakreditasi oleh Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi (LPJK) Nasional. Apabila terdapat perubahan dalam surat ijin usaha pada bidang usahanya, **wajib** melampirkan bukti penerimaan pengurusan pengajuan permintaan perubahan dari lembaga terkait.
4. Salinan SKT MIGAS, untuk REKANAN yang melaksanakan Kegiatan Usaha Penunjang Migas berdasarkan Permen ESDM No.27 Tahun 2008.
5. Salinan perjanjian kerjasama kemitraan dalam bentuk *konsorsium* atau *keagenan* yang memuat antara lain persentase kepemilikan, hak dan tanggung jawab para pihak, serta perusahaan yang mewakili kemitraan konsorsium (*lead firm*) tersebut
6. Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak, Dokumen Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan bukti pelunasan Pembayaran Pajak Tahunan (SPT) PPh Pasal 25 atau Pasal 21/Pasal 23 dan PPN untuk tahun terakhir
7. Neraca Perusahaan tahun terakhir (untuk UK)
8. Laporan Rugi Laba tahun terakhir (untuk UK)
9. Untuk REKANAN Penyedia Barang dan Jasa yang termasuk dalam kategori UM, UB, Asing dengan Kekayaan Bersih > Rp 500.000.000,- (tidak termasuk Tanah dan Bangunan untuk Tempat Usaha) atau Hasil Penjualan Tahunan > Rp 2.500.000.000,- harus menyerahkan **satu set lengkap** Salinan Laporan Keuangan :
  - Tahun Terakhir yang telah di Audit oleh Akuntan Publik; atau
  - Tahun Sebelumnya dengan menyertakan surat pernyataan dari Akuntan Publik bahwa Laporan Audit tahun lalu masih dalam proses.
10. Rincian harta **wajib** dijelaskan di dalam laporan keuangan, terutama kepemilikan tanah dan bangunan.
11. Salinan PO/SO/KONTRAK sebagai bukti pengalaman menyelesaikan pekerjaan pengadaan barang/jasa, di industri perminyakan maupun di luar industri perminyakan, paling tidak 1 (satu) kali dalam kurun waktu 7 (tujuh) tahun terakhir, baik sebagai pelaksana utama maupun sebagai anggota konsorsium ataupun sebagai sub kontraktor.

Salinan PO/SO/KONTRAK terdiri atas halaman yang mencantumkan pihak Penjual, Pembeli, Jenis Barang/Pekerjaan yang diperjual belikan, dan Nilai PO/SO/KONTRAK

## **KETERANGAN KHUSUS**

### **ANAK PERUSAHAAN / PERUSAHAAN AFILIASI / SISTER COMPANY :**

Bagi **REKANAN** yang memiliki Anak Perusahaan / Perusahaan Afiliasi / Sister Company dengan Klasifikasi Sub-Bidang dan Manajemen yang berbeda dapat mengajukan SKTPM untuk masing-masing Sub-Bidang pekerjaan tersebut.

### **PERUBAHAN SKTPM :**

Setiap **REKANAN** dapat mengajukan perubahan SKTPM apabila terdapat perubahan dan / atau penambahan aspek Administrasi / Legal, Kualifikasi, Klasifikasi misalnya dengan adanya perubahan dan / atau penambahan Akte, KD (Kemampuan Dasar), KK (kemampuan Keuangan), KP (Kemampuan Proyek) dan / atau Sub Bidang pekerjaan.

### **Dokumen Yang Mempunyai Masa Berlaku**

1. SURAT IZIN USAHA PADA BIDANGNYA (SIUP, IUJK, TDP DAN SEBAGAINYA)
2. BUKTI PELUNASAN PAJAK
3. LAPORAN KEUANGAN YANG DI AUDIT
4. SURAT KEAGENAN / DISTRIBUTOR / STOCKIST / PABRIKAN